



ACOMPANHAMENTO DO NÍVEL AVANÇADO DIRIGENTE

Versão: Julho/2017

DADOS DO DIRIGENTE:

Nome Completo:		Reg. U.E.B.:
E-mail:	Telefone:	Celular:
Unidade Escoteira Local em que atua:		Numeral:
Função atual na Unidade Escoteira em que atua:		Tempo na função:
Experiência Escoteira: (anos) () Como membro juvenil () Como Adulto Voluntário		Vigência do Acordo de Trabalho Voluntário: a

DADOS DO ASSESSOR PESSOAL DE FORMAÇÃO:

Nome Completo:		Reg. U.E.B.:
E-mail:	Telefone:	Celular:
Unidade Escoteira Local em que atua:		Numeral:
Função atual na Unidade Escoteira em que atua:		Tempo na função:
Formação Escoteira: (ex: Nível Básico – Ramo xxx, Nível Avançado Ramo xxx)		Nº Certificado do Curso APF:
Experiência Escoteira: (anos) () Como membro juvenil () Como Adulto Voluntário		Vigência do Acordo de Trabalho Voluntário: a

ETAPA I - Tarefas Prévias

A) Leituras <input type="checkbox"/> Resoluções do CAN <input type="checkbox"/> Resoluções Regionais <input type="checkbox"/> Resolução e Manual de Condecorações e Reconhecimento <input type="checkbox"/> Manual Prático Regime Disciplinar	<input type="checkbox"/> Diretrizes Nacionais para o Desenvolvimento Espiritual <input type="checkbox"/> Atualizar e apresentar o seu Plano Pessoal de Formação <input type="checkbox"/> 250 Milhões de Escoteiros <input type="checkbox"/> Livreto – Escotismo e Comunidade	Observações do APF:
B) Participar do Módulo de Assessor Pessoal de Formação em modo presencial ou EAD promovido pela Região de São Paulo		Observações do Diretor do Curso:

ETAPA II – Curso Avançado

Data(s):	Local:	Certificação nº:
Diretor do Curso:	Assinatura do Diretor do Curso:	
Recomendações do Diretor do Curso:		

Obs. 1: Sugerimos a impressão deste documento utilizando o sistema frente e verso.

Obs. 2: Após conclusão da Prática Supervisionada, o Assessor Pessoal deve encaminhar este documento diretamente ao Escritório Regional.

A) Desempenho nas Ações (após o curso)	Data de conclusão	Competência Desenvolvida
1. Orienta sobre a aplicação do Método Escoteiro e do Programa Educativo nas reuniões semanais e atividades ao ar livre das seções na UEL em que participa.		Relações Interpessoais
2. Utiliza adequadamente o uniforme ou vestuário.		Consciência Organizacional
3. Está nomeado ou eleito para a função que exerce (anexar certificado ou ata) .		Compromisso
4. Participa da Assembleia Regional e/ou Nacional (anexar cópia do certificado).		Compromisso
5. Suas ações refletem a promessa e lei escoteiras.		Consciência Organizacional
6. Utiliza o SIGUE para inscrições e eventos e organização das documentações da UEL.		Consciência Organizacional
7. É Diretor na UEL e apresentar os resultados com base em um plano de ação após 1 semestre na função (anexar plano estratégico e resultados obtidos com as ações).		Planejamento Estratégico
8. Participa da construção do relatório do "Grupo Padrão" (anexar cópia do certificado ganho pela UEL durante o desempenho de sua função). OBS: Caso a UEL não tenha conquistado a referida certificação, relatar quais foram as ocorrências impeditivas.		Trabalho em Equipe
9. Acompanha o desenvolvimento de um ciclo de programa de uma seção da UEL.		Relações Interpessoais
10. Participa das reuniões de dirigentes no Distrito ao qual a UEL pertence (anexar declaração do Comissário Distrital).		Compromisso
11. Organiza uma ação social ou comunitária ou financeira ou outra na UEL a qual pertence (anexar relatório).		Trabalho em Equipe
12. Conhece o Planejamento Estratégico dos Escoteiros do Brasil e da Região Escoteira de São Paulo.		Consciência Organizacional
13. Conduz atividades da área de desenvolvimento espiritual na UEL.		Consciência Organizacional
14. Atuou como APF de outro dirigente (anexar nome e cópia do contrato de trabalho voluntário do assessorado).		Relações Interpessoais
15. Atualiza-se em relação às tarefas necessárias para o bom desenvolvimento de sua função/cargo que atua.		Adaptabilidade às mudanças
B) Produção (após o curso)		
1. Planejar e executar um projeto inédito e autoral produzindo e entregando um produto útil à organização, tais como: vídeo institucional; plano de captação de jovens e/ou adultos, campanha financeira, conjunto de fichas técnicas, ferramenta de gestão ou algum produto similar.		Compromisso

ENCAMINHAMENTO

O(a) Escotista acima identificado(a) cumpriu satisfatoriamente todos os requisitos e autoriza publicação do item B1 desta prática. Encaminho a documentação para a análise da Direção Regional.

Local e data

Assessor Pessoal de Formação

EXAMINADOR REGIONAL:

Cumpridas satisfatoriamente todas as etapas, solicito, à Direção Regional, a emissão do Certificado do Nível Avançado Dirigente.

Nome Completo:	Formação Escoteira:
Aprovado em:	Assinatura do Examinador:

Recebido em: ___/___/___

Por: _____