

EDITAL

SELEÇÃO DE MEMBROS PARA A EQUIPE REGIONAL DE GESTÃO DE EVENTOS

A Equipe Regional de Gestão de Eventos selecionará associados a partir dos 21 anos, para composição da equipe, nas três funções disponíveis: Coordenador de Eventos de Programa Educativo, Coordenador de Eventos Institucionais e Assessor de Tecnologia. As funções são descritas a seguir:

Coordenador de Eventos de Programa Educativo

Responsável pelo andamento dos eventos regionais de Programa Educativo.

Principais Atribuições

- Garantir que todos os eventos da pasta sejam realizados de acordo com os fluxos de eventos regionais;
- Acompanhar o andamento dos eventos de Programa Educativo da região, cumprindo prazos e entregas;
- Acompanhar presencialmente os eventos de Programa Educativo, caso necessário;
- Elaborar recomendações de segurança, alimentação, infraestrutura no geral para eventos descentralizados, considerando suas especificidades;
- Coordenar infraestrutura necessária para o evento, com relação ao local, questões de saúde, segurança, alimentação, tecnologia, mundo melhor, documentos e o que mais for necessário;
- Realizar interlocução entre a coordenação do evento e as equipes de apoio da pasta de Eventos;
- Realizar interlocução com as equipes de apoio local de cada evento;
- Revisar boletins.

Coordenador de Eventos Institucionais

Responsável pelo andamento dos eventos regionais de Relações Institucionais e Gestão Institucional.

Principais Atribuições

- Garantir que todos os eventos da pasta sejam realizados de acordo com os fluxos de eventos regionais;
- Acompanhar o andamento dos eventos de Relações Institucionais e Gestão Institucional da região, cumprindo prazos e entregas;
- Acompanhar presencialmente os eventos de Relações Institucionais e Gestão Institucional, caso necessário;
- Coordenar infraestrutura necessária para o evento, com relação ao local, questões de saúde, segurança, alimentação, tecnologia, mundo melhor, documentos e o que mais for necessário;
- Realizar interlocução entre a coordenação do evento e as equipes de apoio da pasta de Eventos;
- Realizar interlocução com as equipes de apoio local de cada evento;
- Revisar boletins.



Assessor de Tecnologia

Responsável pelas questões relacionadas ao Suporte Tecnológico a todos os eventos regionais. Irá trabalhar em conjunto com a equipe de tecnologia de eventos já existente.

Principais atribuições

- Buscar por plataformas de reunião para eventos online;
- Buscar por plataformas e sistemas que auxiliem na execução de eventos e nas demandas das atividades propostas;
- Manter um repositório de ferramentas, com descritivo e casos de uso, para referência em necessidades futuras;
- Orientar e dar suporte prévio às equipes de coordenação dos eventos quanto à plataformas utilizadas;
- Dar suporte para a execução do evento com relação às plataformas selecionadas;
- Montar equipe de suporte tecnológico para os eventos quando necessário, capacitando seus membros para executarem as funções;
- Prestar suporte para desenvolvimento de orientações com relação à ferramentas tecnológicas em fichas de atividades.

Características essenciais para as funções

- Ética, em primeiro lugar
- Boa comunicação interpessoal
- Possuir habilidade com gerenciamento de projeto
- Saber trabalhar em equipe
- Boa gestão de conflitos
- Adepto(a) à comunicação não violenta
- Comprometido(a)
- Afinidade e facilidade com tecnologia

Características desejadas para as funções

- Proatividade
- Empatia
- Criatividade

Conhecimentos necessários:

- Office 365
- Ecossistema Google (drive, planilhas, documentos)
- Aplicação Trello
- Programa Educativo dos Escoteiros do Brasil
- Regras e regulamentos dos Escoteiros do Brasil



A inscrições terão início na data da publicação deste edital e serão encerradas em 15 dias corridos. O candidato deverá entrar em contato através do endereço de e-mail: editais@escoteirossp.org.br, com o assunto: “**Candidatura para Equipe Regional de Gestão de Eventos**”. Na sequência serão feitas escolhas entre os candidatos. Estes serão avaliados por um formulário a ser enviado e, posteriormente, por uma conversa com a coordenação.

A Equipe Regional de Gestão de Eventos se reserva ao direito de selecionar ou não os candidatos que responderem ao formulário.

São Paulo, 13 de julho de 2021.

Ingrid Janaina da Silva
Coordenação Regional de Gestão de Eventos

