

7. LOGÍSTICA E INFRAESTRUTURA

A área de logística e infraestrutura é a responsável por todo o apoio administrativo do evento, isto é, por toda a infraestrutura necessária instalada no local que apoiará, direta ou indiretamente, a realização da atividade: recepcionar e atender os participantes, convidados e autoridades, providenciar com antecedência os impressos, materiais e equipamentos necessários, supervisionar os serviços oferecidos ofertados e contratado e prestar informações em geral.

Uma planilha, como no modelo abaixo, ajuda a organizar todas as informações necessárias à área de logística e infraestrutura:

Voluntário responsável	<i>Nome</i>	<i>Tel.</i>	<i>E-mail</i>	
Logística	Materiais e equipamentos	Descrição	Quantidade	
	Check-in	<i>Responsável</i>		
		<i>Período de realização</i>		
		<i>Material necessário</i>		
		<i>Equipe necessária</i>		
<i>Material necessário</i>				
Voluntário responsável	<i>Nome</i>	<i>Tel.</i>	<i>E-mail</i>	
Infraestrutura	Saúde	Descrição	Quantidade	
		<i>Estrutura necessária</i>		
		<i>Ambulância</i>		
		<i>Quantidade de profissionais</i>		
		<i>Quantidade de voluntários</i>		
		<i>Equipamentos</i>		
		<i>Materiais</i>		
	Cozinha	<i>Contratada ou voluntária?</i>		
		<i>Responsável (nome, telefone e e-mail)</i>		
		<i>Equipe necessária</i>		
		<i>Refeição será contratada pronta ou é necessário comprar os ingredientes? Quais e quantos?</i>		
		<i>Estrutura necessária</i>		
		<i>Equipamentos e utensílios</i>		

[Acesse aqui o modelo editável](#)

Ficha Técnica

Elaboração:

Arlindo Soares de Carvalho Júnior

Revisão:

Anna Beatriz Reali Costa Melo

Daniela Bicudo Molinari

Ingrid Janaina da Silva Foresto

Márcia Thais Garcia Gomes

Natália Cristina Marinho de Freitas

Thiago Martins Barbosa Bueno

ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO

31/10/2019