**Solicitação de autorização de iniciativas de**

**FORMAÇÃO CONTINUADA**

|  |
| --- |
| **Formação continuada:** Novas oportunidades de aprendizado com a intenção de capacitar, reciclar, atualizar e informar os voluntários. Iniciativas que não dependem do percurso percorrido no esquema de cursos sequenciais\*, cabendo avaliação das competências já adquiridas, informações e condições do momento do ciclo de vida do voluntário.  **Formatos da formação continuada:** Módulos; Oficinas; Seminários. Cursos Técnicos e Comunidades de Aprendizagem auto-organizadas\*\*.  \*Cursos Sequenciais: Preliminar, Intermediário e Avançado;  \*\*Comunidades de Aprendizagem Auto-organizadas não demandam aprovação regional.  Para aprofundamento:  <https://www.escoteiros.org.br/wp-content/uploads/2019/01/Politica_Nacional_Adultos.pdf>  <https://www.escoteirossp.org.br/wp/wp-content/uploads/2021/04/instrucao_normativa_uebsp_008_14abr2021.pdf>  <https://www.escoteirossp.org.br/wp/wp-content/uploads/2020/04/Instru%C3%A7%C3%A3o-Normativa-UEBSP_007_27abr2020_crit%C3%A9rios-capacita%C3%A7%C3%B5es-estrat%C3%A9gicas-formadores-e-GA-e-ERF.pdf> |

*Projeto 5w2h:*

*O quê, Onde, Quando, Porque, Quem, Quanto, Como?*

**Qual Tipo e Temática de Iniciativa de formação?**

- Módulo de Aperfeiçoamento

- Oficina de Aperfeiçoamento

- Seminário

- Curso Técnico

|  |
| --- |
|  |

**A iniciativa será Presencial, Online ou Híbrida? Onde?**

Se Presencial: Onde e com qual estrutura?

Se Online: em qual ou quais plataformas? Para conteúdo e para encontros?\*\*\*

Se híbrido: Se atentar às duas perguntas acima para cada fase da iniciativa.

\*\*\*Por enquanto a plataforma do Campo Escola Virtual não está disponível para cursos de Formação Continuada, devido ao foco e preparação dos Sequenciais. Em breve podemos ajustar e capacitar.

|  |
| --- |
|  |

**Qual a data (ou período) e carga horária prevista?**

Se presencial: datas e horários de início e fim;

Se EAD: datas de encontros síncronos e previsão de dedicação para leituras, exercícios e interação.

|  |
| --- |
|  |

**Qual diagnóstico/necessidade foi levantada?**

Qual a situação indicou essa necessidade?

Qual perfil dos participantes?

Qual ou quais competências que a iniciativa abordará considerando o desenvolvimento dos voluntários no desenvolvimento de seu cargo/função?

Dentro das competências, em qual(is) comportamento(s) desejável ou resultado(s) esperado(s) a iniciativa vai focar?

|  |
| --- |
|  |

**Quem será o Diretor da Iniciativa e os Formadores envolvidos?**

Indique nome completo, Registro Escoteiro, Formação atual.

No caso de formadores especialistas, qual a comprovação (certificado, portifólio, experiência)?

|  |
| --- |
|  |

**Há custos envolvidos? Qual a previsão de taxa?**

Materiais, Recursos, Alimentação, Locação, Plataformas Digitais.

Ao estabelecer valor lembre-se de avaliar seu público alvo e adesão.

|  |
| --- |
|  |

**Como se desenvolverá sua iniciativa?**

Aqui descreva sua visão de como será a iniciativa Como será desenvolvida. Recursos didáticos para melhor ensino-aprendizagem. Previsão da Programação. Literatura de apoio.

Nesse momento não há necessidade de apresentação dos Planos de Unidade Didática (elas devem ser cuidadosamente preparadas pelos formadores com acompanhamento do diretor previamente à iniciativa). No relatório e avaliação da iniciativa devem ser entregues e detalhadas.

|  |
| --- |
|  |