

# Encontro de Coordenadores Distritais de Comunicação 2024



## Boletim



Escoteiros do Brasil  
São Paulo

## O que é o evento

O objetivo do Encontro de Coordenadores Distritais de Comunicação é capacitar e realizar a troca de experiências entre os comunicadores dos distritos escoteiros da Região de São Paulo.

## Onde

Centro de Atividades Professora Maria Braz ( SESI  
Campinas I Amoreiras )  
Avenida das Amoreiras, Nº 450 - Bairro.: Parque  
Italia - Campinas - S. P.  
<https://maps.app.goo.gl/uPiPRwR8LcXbdkgs8>



## Quando

Dia 03 de fevereiro de 2024  
Check-in: das 08h às 08h50  
Evento: das 9h às 15h

## Quem pode participar

Coordenadores distritais de comunicação e/ou comissário. Na ausência de um coordenador da área fica sob responsabilidade do comissário distrital selecionar um representante que possua uma, ou mais, das características a seguir:

- Pioneiro, Escotista ou Dirigente que possua formação acadêmica em Comunicação Social;
- Possuir um bom relacionamento com as Unidades Escoteiras Locais de seu Distrito Escoteiro de Atuação;
- Possuir vontade de disponibilidade de aprender e transmitir conhecimento e de trabalhar em sintonia com a Diretoria Regional de Comunicação”

## Como se inscrever

Exclusivamente via Meu PAXTU, na área de Eventos, da 00h do **20 de dezembro de 2023** até às 23h59 do **28 de janeiro de 2024**, ou até serem preenchidas todas as vagas.

## Limite de Vagas

50 vagas.

2 vagas para cada Distrito Escoteiros ou até serem preenchidas todas as vagas.

## Quanto

R\$ 60,00 (sessenta reais)

Em até duas parcelas no boleto.

### Composição da Taxa

Alimentação	32%
Materiais	25%
Apoio Palestrante	8%
Crachás	8%
Distintivos	8%
Limpeza	7%
Taxa ADM	7%
Contingência	5%

## Programa Previsto (Sujeito a alterações sem aviso prévio)

Assuntos a serem tratados:

- Media Training
- Assessoria
- Redes Sociais
- Manual de Identidade Visual
- Fotografia
- Comunicação atuando em eventos

## Alimentação

O almoço será por conta de cada participante. Nas proximidades do local do evento há opções de restaurantes/lanchonetes.

## Estacionamento e acesso

O local não possui estacionamento, mas tem vagas seguras nas ruas ao lado da escola.

## Transporte

O transporte até o local do evento será por conta de cada participante.

## Pernoite e alojamento

O alojamento está confirmado. Mais informações no Boletim 2.

## Adequação às regras e conduta

O evento seguirá de forma integral as definições dos Princípios, Organização e Regras (P.O.R.) da União dos Escoteiros do Brasil. Condutas desrespeitosas para com outros jovens, escotistas, equipe de serviço ou qualquer outra pessoa presente no evento não serão toleradas.

## Pagamentos, Lista de Espera e cancelamento

1. Após ter concluído o processo de inscrição pelo sistema SIGUE/PAXTU, o inscrito deve efetuar a impressão do boleto para pagamento até a data de vencimento. É de responsabilidade do próprio associado acompanhar a emissão do boleto. Não será enviado boleto via e-mail.
2. Não haverá emissão de nova via de boleto bancário em caso de não pagamento após a data de vencimento.
3. A data-limite para solicitação de cancelamento da inscrição é o dia seguinte à data de término das inscrições.
4. No caso da inscrição ser cancelada dentro do prazo estabelecido para cancelamento, o valor pago da taxa de inscrição será devolvido parcialmente (serão retidos R\$20,00 pelos custos já comprometidos na data do cancelamento). Após o prazo estabelecido para cancelamento, não haverá devolução do valor pago da taxa de inscrição.
5. As inscrições com boletos vencidos serão automaticamente canceladas 2 (dois) dias após a data de vencimento.

## Realização

Diretoria de Comunicação

E-mail: comunicacao.sp@escoteiros.org.br

## Informações Gerais

**Dúvidas sobre programa do evento:**

Escritório Regional de São Paulo dos Escoteiros do Brasil – Comunicação

Email: comunicacao.sp@escoteiros.org.br

**Dúvidas sobre inscrições do evento, boleto e devoluções:**

Escritório Regional de São Paulo dos Escoteiros do Brasil – Eventos

E-mail: eventos.sp@escoteiros.org.br

Informar no assunto do e-mail o nome do evento e o assunto a que se refere e no corpo do e-mail, informar nome do evento, tema, nome completo, UEL, número do registro e telefone para contato.

**Yara Lopes**

Diretora de Comunicação

**Francisco Lima**

Diretor Adjunto de Comunicação