

SÚMULA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Diretoria Regional

Data e hora: 16 de junho de 2026, das 20h às 21h50.

Local: Telepresencial.

Participantes: Rodrigo Ramos de Freitas, Diretor-Presidente
Vânia Ferrari, Diretora-Vice-Presidente
Matheus Luis Cardoso França, Diretor Relações Institucionais
Luciana Maria Sevo Timoszczuk Ribeiro, Diretora de Métodos Educativos
Antônio Fischer Neto, Diretor Adj. de Métodos Educativos
Ângelo Ernesto, Diretor Adj. de Métodos Educativos
Neide Watanabe, Diretora de Mundo Melhor
Joyce Marcondes dos Santos Schiezari, Diretora Adj. de Mundo Melhor
Yara Lopes, Diretora de Comunicação
Leonardo Pereira da Silva, Diretor Adj. de Eventos
Fernando Farias de Oliveira, Diretor Adj. de Eventos

Assessoria: Letícia Fernandes, Assistente Administrativo

1. Jangalcamp – avaliação

Foram apresentados os relatos dos participantes da coordenação e apoio do evento, destacando-se os seguintes pontos. **Neide Watanabe** informou que ela, Joyce e mais duas pessoas atuaram no atendimento de Espaços Seguros, realizando cerca de 20 atendimentos. Relatou que o número de ocorrências ficou dentro do esperado para um evento de grande porte com participação de lobinhos. Avaliou positivamente a alimentação e as acomodações. E registrou problemas relacionados à falta de materiais que haviam sido solicitados, mas não chegaram ao Márcio. **Joyce Schiezari** comentou que esperava um número maior de atendimentos em razão da presença de lobinhos. Avaliou que, de modo geral, o evento transcorreu de forma tranquila. **Antônio Neto** destacou que o Programa Educativo recebeu muitos elogios e que os horários previstos foram integralmente cumpridos. Elogiou os funcionários Márcio Moraes e Lucas Santana pelo planejamento antecipado dos materiais, que já estavam separados semanas antes do evento. Relatou um problema envolvendo a Chefe Elenise Cristina (Kotick), resolvido ainda no domingo. Informou a ocorrência junto ao zoológico, que gerou notificação da Secretaria de Turismo após situação envolvendo Cristian e a abertura do museu, posteriormente solucionada. Ressaltou a colaboração das equipes da Bahia e de Minas Gerais. Relatou que, na sexta-feira, houve reclamações de que os staffs não possuíam informações suficientes sobre a operação do evento. Informou que solicitou ao Lucas a realização de uma reunião de orientação com os staffs. Defendeu que o organograma dos eventos seja apresentado previamente a todos os envolvidos. **Matheus França** relatou que dividiu sua participação entre a alcatéia de seu grupo e as atividades da diretoria. Observou dificuldades de diálogo entre algumas pessoas. Criticou a falta de utilização de rádio por parte da coordenação, entendendo tratar-se de situação inadmissível. Considerou que, embora o evento tenha sido excelente para as crianças, é necessária uma avaliação interna aprofundada dos processos de trabalho. Elogiou Márcio e Lucas pelo trabalho realizado. **Fernando Farias** informou que um dos maiores desafios foi adequar o local para a realização das atividades. Agradeceu a todos que contribuíram para a realização do evento. Elogiou a atuação de Márcio e Lucas. **Yara Lopes** relatou desconforto pela divisão do espaço de trabalho com a equipe de rádio. Observou desentendimentos entre integrantes da coordenação, que acabaram sendo percebidos pelos demais participantes.



Informou que alguns materiais solicitados não foram disponibilizados, citando como exemplo *flipchart* sem papel. Destacou a significativa atuação da imprensa local. Informou que as fotos publicadas alcançaram aproximadamente 440 mil visualizações na semana seguinte ao evento. Registrou crescimento de aproximadamente 200 seguidores na página do Instagram durante o período do evento. Parabenizou todos os envolvidos. **Luciana Timoszczuk** ressaltou a existência de problemas relacionados a comportamentos inadequados de alguns membros da coordenação, seja por insubordinação ou falta de cortesia. Defendeu a realização de reunião prévia de alinhamento com coordenadores. Apresentou pedido de desculpas em nome da coordenação, reconhecendo dificuldades de relacionamento com algumas pessoas. **Rodrigo Ramos** informou que participou da abertura do evento e permaneceu até o início do jantar. Relatou ter recebido reclamações sobre a alimentação, situação posteriormente corrigida. Destacou a necessidade de deixar mais clara a estrutura de autoridade e tomada de decisão dos eventos. Entendeu que, neste evento, a palavra final acabou ficando centralizada em Neto. Considerou um grande sucesso da gestão o fato de todas as áreas terem funcionado simultaneamente. Informou ter acompanhado boa parte do planejamento. Defendeu a criação de uma instrução geral para todos os envolvidos. Reforçou a importância da divulgação do organograma. Manifestou entendimento de que pessoas que não contribuíram positivamente para o evento não devem participar das próximas edições. Avaliou positivamente a atuação da área comercial. Destacou a organização do check-in, sem formação de filas. Concluiu sua avaliação de forma positiva, especialmente quanto à organização e aos resultados financeiros. Informou o registro da primeira reclamação formal relacionada ao ECA Digital, fato já reportado ao nível nacional para aprimoramento das orientações.

2. Capacitações Nacionais

Fernando Farias, que fez o CNGA 2, informou que foram quatro dias intensos de atividades e aprendizado. Comunicou a intenção de realizar reunião com a área de Gestão de Adultos para avaliar possíveis aplicações práticas do conhecimento adquirido. Sobre o **CNGI**, **Rodrigo Ramos** informou que o curso possui forte foco em gestão e desenvolvimento institucional. Avaliou que a Região está bem estruturada em diversos aspectos, embora existam oportunidades de melhoria. Relatou falhas tanto do Escritório Regional quanto do Escritório Nacional no processo de indicações. Informou que o próximo evento será o “Gestão na Estrada”, mantendo o compromisso de percorrer todo o estado. Registrou que os cursos avançados já estão com inscrições encerradas. E informou a todos sobre a saída da funcionária Letícia, agradecendo o trabalho e comprometimento durante todos esses anos. **Ângelo Ernesto** complementou que a procura pelos cursos foi bastante elevada.

3. Informes gerais

Luciana Timoszczuk questionou quais diretores participarão do desfile de 9 de julho em apoio ao Lucas Santana. **Neide Watanabe** solicitou informações sobre o Ajuri. **Fernando Farias** informou que ainda está sendo avaliado o local de realização do Ajuri e a confirmação de sua realização no Rio de Janeiro. **Antonio Neto** compartilhou que estão sendo realizadas oficinas de Programa Educativo nos distritos. **Angelo Ernesto** informou a criação de uma nova coordenação na área de Gestão de Adultos para atuar na formação da IM. **Rodrigo Ramos** comunicou que o Grupo Escoteiro Tamandaré está enfrentando ação judicial movida por duas pessoas ligadas a uma associação local, que pleiteiam a retirada do grupo do espaço atualmente utilizado. Informou que a UEB está prestando apoio institucional, jurídico e financeiro ao grupo. Redigi a presente súmula,

4. Escritório Regional

Letícia Fernandes, Assistente Jurídica do Escritório Regional, fez a sua despedida hoje; ela conseguiu um novo trabalho - vai atuar como Advogada de Compliance - e pediu demissão. Toda Diretoria Regional agradeceu o seu empenho e dedicação e lhe desejou sorte na nova caminhada.



Redigi a presente súmula,



LETÍCIA FERNANDES
Assistente Jurídico Administrativo
Escoteiros do Brasil – Região de São Paulo

De acordo com o relato,



RODRIGO RAMOS DE FREITAS
Diretor-Presidente
Escoteiros do Brasil – Região de São Paulo

